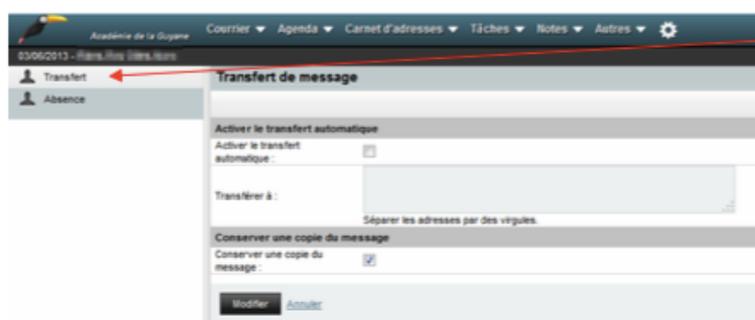


Activer le transfert automatique des messages reçus sur la messagerie académique vers son adresse personnelle



1. Se rendre sur le Webmail académique <http://webmail.ac-guyane.fr> puis se connecter.
2. Sélectionner l'onglet AUTRES > Paramétrage du compte > Outils



Module Outils-Transfert

Transférer automatiquement vos messages reçus, de votre boîte académique vers votre boîte personnelle.

3. Cocher la case « activer le transfert automatique » et indiquer l'adresse de redirection. Vérifier l'adresse de redirection saisie.

Transfert de message

Activer le transfert automatique

Activer le transfert automatique :

Transférer à :

Séparer les adresses par des virgules.

Conserver une copie du message

Conserver une copie du message :

[Annuler](#)

4. Cliquer sur « Modifier » afin d'enregistrer la modification.